



« Optimiser sa candidature à un emploi »

Mise à jour le 23/03/2023

Près Requis :

S'exprimer, lire et écrire

Type de Public :

Toute personne en cours de reconversion / recherche d'emploi ou en mobilité professionnelle

Modalité d'évaluation Initiale et Finale :

Initiale : Questionnaire des besoins

En cours de formation : Vérification des acquis par les mises en pratique + questions / réponses au fur et à mesure de la journée avec reprise des points non acquis.

Finale : Évaluation à chaud (tests oraux, quizz ...)

Post Formation : Questionnaire à froid (3 mois après la formation)

Objectif de la Formation et Compétences Visées :

- ✓ Définir votre projet professionnel
- ✓ Élaborer un CV efficace
- ✓ Retravailler votre CV actuel
- ✓ Maîtriser les techniques de rédaction de la lettre de motivation
- ✓ Mettre en valeur vos compétences et expériences dans le curriculum vitae,
- ✓ Appréhender les attentes des recruteurs,
- ✓ Développer l'argumentaire de l'entretien et se préparer aux questions.

Moyens Pédagogiques :

La formation se déroule sur une alternance de théorie et de pratique : explication par le formateur et mise en pratique.

Nous fournissons à chaque stagiaire l'ensemble des outils nécessaires au bon déroulement de la formation : Paper board, Tableau blanc, vidéo-projecteur, Synthèse des cours remise sous forme de support par mail aux participants.

Sanction de la Formation :

Attestations de suivi de formation, de présence et d'assiduité remises à chaque stagiaire en fin de formation.

Formatrice : Florence Reybard (Free-lance)

Durée et Déroulement de la Formation :

2 Journées de 7h00 soit 14h00 au total / En présentiel : tête à tête (sur site) ou en groupe, Inter, intra, distanciel

Accessibilité :

Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter pour étudier la faisabilité : Référent Handicap Stéphanie 0685573457

Délai d'accès :

En fonction des dates vues avec le client, en respectant les délais de gestion des dossiers par l'OPCO concerné. 3 semaines avec un délais de rétractation de 7 jours calendaires.

Tarif :1100€

Contact :

lesservicesenordesteph@gmail.com / <https://steph-golden-service.fr/Accueil>

ou au 06.85.57.34.57

Programme Détaillé :

Faire le point sur son projet professionnel

- Faire le point sur ses acquis professionnels
- Définir et se renseigner sur l'emploi choisi
- Identifier l'ensemble de ses compétences
- Mettre ses compétences en lien avec le métier choisi

Réaliser un CV percutant

- Rédiger les différentes rubriques de son CV
- Choisir les expériences à mettre en avant
- Travailler le graphisme de son CV
- Créer un CV harmonieux et cohérent

Rédiger une lettre de motivation adaptée

- Maîtriser les essentiels d'une bonne lettre de motivation
- Personnaliser et adapter sa lettre de motivation
- Rendre harmonieuse sa lettre de motivation
- La candidature de réponse à une offre d'emploi

Ce programme est la propriété intellectuelle de Florence Reybard